

Öffentliches Verzeichnis der Brauerei Gutmann gemäß § 4g und 4e BDSG

Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1 - 3 BDSG)

1. Name der verantwortlichen Stelle

- Brauerei Gutmann

2. Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung

Inhaber

- Michael Gutmann

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Am Kreuzberg 1
85135 Titting
Tel.: +49 8423 9966 – 0
Fax: +49 8423 9966 – 40
E-Mail: info@brauerei-gutmann.de
Internet: www.brauerei-gutmann.de

Registergericht: Amtsgericht Ingolstadt

Registernummer: HRA 630

UST-ID-NR: DE 131 744 517

4. Beauftragter für den Datenschutz

Marc Utry, Datenschutzbeauftragter DSB-TÜV
MTG Consulting GmbH
Ludwigstr. 4
93309 Kelheim
Tel.: +49 9441 2970 – 0
Fax: +49 9441 2970 – 20
E-Mail: info@mtg-consulting.de
Internet: www.mtg-consulting.de

Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4 - 8 BDSG)

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Unternehmensgegenstand ist die Herstellung und der Vertrieb von Bier sowie der im Brauereigewerbe üblichen Nebengeschäfte. Der Vertrieb erfolgt ausschließlich in Deutschland vorrangig an die Gastronomie, den Getränkefachgroßhandel sowie den Lebensmitteleinzelhandel. Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt für eigene Zwecke.

Daneben erfolgt eine Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten bei unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zum Zwecke der Vertragsabwicklung und Personalverwaltung, sowie zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien Personengruppe

6.1. Personengruppen

Es werden die Daten von natürlichen und juristischen Personen erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit dies zur Erfüllung der unter Nr. 5 genannten Zwecke erforderlich ist. Dies erstreckt sich auch auf eigene Mitarbeiter, Auftraggeber bzw. Mandanten und deren Familienangehörige, Mitarbeiter von Mandanten, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen.

6.2. Daten / Datenkategorien

- Kundendaten, Daten von Lieferanten/Dienstleistern: Adressdaten, inklusive Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten, sofern diese zur Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke erforderlich und zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist.
- Interessenten/Nichtkunden: Adressdaten, Interessengebiete, Angebotsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten.
- Mitarbeiterdaten: Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungen, Daten zur Personalverwaltung und Personalsteuerung
- Bewerberdaten: Bewerbungsunterlagen, Angaben zum beruflichen Werdegang, Ausbildung, Qualifikation.
- Im Bereich der Telekommunikation werden Telefon-, Telefax-, Internet- und E-Maildaten gespeichert.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden

Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Verwaltung, Vertrieb und EDV).

Für die Lohn- und Finanzbuchführung werden die Daten zur Übermittlung an Finanzämter, Sozialversicherungsträger und Krankenkassen gespeichert und verarbeitet.

Ohne Einverständnis werden keine Daten an andere Empfänger weitergeleitet, soweit nicht

- öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften hierzu berechtigt sind,
- externe Auftraggeber und Auftragnehmer gemäß § 11 BDSG hierfür in Betracht kommen oder
- externe Stellen und interne Abteilungen zur Erfüllung der unter Nr. 5 genannten Zwecke, die Daten benötigen.

8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungsfristen und Fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung oder für unternehmerische Zwecke erforderlich sind.

9. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant und beabsichtigt.

10. Technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz der Daten gem. § 11 BDSG

Die gespeicherten Daten werden durch angemessene Vorkehrungen gegen den unberechtigten Zugriff durch Dritte geschützt. Dazu liegt ein internes Sicherheitskonzept vor, über dessen Umfang wir Betroffene gerne persönlich informieren.